



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**I.I.S. "S. Lopiano"**

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Sportivo –  
Ist. Tecn. per il Turismo - Istituto Logistica e Trasporti - "Fermi"-Ipsia "L.De Seta" Fuscaldo  
Via Marinella - s.n.c. – 87022 CETRARO (CS)

## PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO D'ISTITUTO CON INTEGRAZIONI



Anno scolastico 2021/2022

**Concordato con RSU, RLS, RSPP**

**Approvato nel Collegio Docenti del 16 settembre 2021**

**Ulteriori integrazioni approvate nel Collegio Docenti del 15 ottobre 2021 con prot. n. 4898 C/5**

## INDICE

CONTENUTI DEL DOCUMENTO	pag.	2
FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE	pag.	2
FORMAZIONE E INFORMAZIONE AGLI STUDENTI	pag.	3
FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO E FAMIGLIE	pag.	3
INGRESSO IN ISTITUTO	pag.	3
USCITA	pag.	4
COMPORAMENTI IN CLASSE	pag.	5
INTERVALLI	pag.	6
UTILIZZO DEGLI SPOGLIATOI E PALESTRE	pag.	6
UTILIZZO DEI LABORATORI	pag.	6
LOCALE “AULA COVID” (per EMERGENZA sospetto di infezione)	pag.	7
REFERENTI COVID	pag.	7
PROCEDURA IN CASO DI SOSPETTO CASO DI COVID-19	pag.	8
DISPOSIZIONE DI QUARANTENA DEI CONTATTI IN AMBITO SCOLASTICO	pag.	11
RICERCA DEI CONTATTI	pag.	13
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI	pag.	14
ISTRUZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	pag.	14
SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI	pag.	16
CERTIFICAZIONI MEDICHE PER ASSENZA SCOLASTICA E MODALITÀ DI RIAMMISSIONE DEGLI ALUNNI	pag.	17
GREENPASS e VACCINAZIONI	pag.	18
NOTA FINALE	Pag.	18
 <b>ALLEGATI</b>		
PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ	pag.	19
PROTOCOLLO LABORATORIO DISCIPLINE ARTISTICHE	pag.	26
PROTOCOLLO LABORATORI DI INFORMATICA ED ELETTRONICA	pag.	27
PROTOCOLLO LABORATORIO DI LINGUE	pag.	28
PROTOCOLLO PER UTILIZZO PALESTRE E SPOGLIATOI	pag.	29
PROTOCOLLO LABORATORIO DI CHIMICA	pag.	30
PROTOCOLLO LABORATORIO DI FISICA	pag.	31
PROTOCOLLO LABORATORIO DI MODA	pag.	32
MODULISTICA ATS PER GESTIONE CASI COVID	pag.	33

## PREMESSA

Il presente documento viene redatto tenendo conto del *PIANO SCUOLA 2021-2022 DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE* del 27.07.2021 e successive integrazioni e di tutte le recenti disposizioni legislative.

Il presente documento è definito come ***“Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22”***.

## CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Il presente documento che è di fatto un “PIANO di RIENTRO con protocolli ANTI-COVID” è stato elaborato dal Dirigente scolastico in qualità di Datore di Lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) sentiti il Medico Competente (M.C.) e il RLS al fine di adottare, nell’ambito dell’Istituto “Silvio Lopianò”, un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l’anno 2021- 2022, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 e dell’emergenza ad essa collegata almeno fino al 31.12.2021.

Esso inoltre, in applicazione dell’art. 13 del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24/04/2021, viene condiviso con il Comitato per l’applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione.

Per individuare le misure di prevenzione e protezione specifiche da adottare all’interno della realtà dell’Istituto, si è fatto riferimento alle seguenti fonti tecniche e normative:

- Decreto Legge n.105 del 23.07.2021 (Green Pass);
- Decreto Legge n.111 del 06.08.2021;
- Decreto Legge n.257 del 06.08.2021 (Piano Scuola 2021-2022);
- Estratti Verbali CTS n. 34 del 12.07.2021 e n. 39 del 05.08.2021
- Protocollo d’Intesa Ministero Istruzione OOSS – Dirigenti Scuola del 14.08.2021;
- Rapporto dell’Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021
- Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell’11 agosto 2021 aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione e della diffusione della variante Delta

## FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE

Tutto il Personale dell’Istituto (ATA e docente) è stato formato sulle nuove procedure di sicurezza contro il rischio Covid-19 che sono parte di questo Protocollo e sulle modalità operative di applicazione delle stesse.

All’atto della presa di servizio anche il personale in ingresso viene reso edotto delle procedure specifiche, ed è tenuto ad informarsi delle procedure in atto tramite presa visione delle circolari interne già pubblicate. In tutto l’Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire.

## FORMAZIONE E INFORMAZIONE AGLI STUDENTI

Contestualmente con l'inizio delle lezioni tutti gli studenti vengono informati da parte dei docenti della classe sulle procedure di sicurezza.

In tutto l'Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire anche da parte degli studenti.

## FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO E FAMIGLIE

All'ingresso sono presenti cartelli informativi sui comportamenti di sicurezza e sul trattamento dei dati personali. Sul sito istituzionale sono pubblicati, contestualmente con l'emissione, tutti i provvedimenti legati alla sicurezza Covid (in area pubblica specifica).

Come nello scorso anno scolastico l'Istituto farà sottoscrivere alle famiglie degli studenti il "Patto Educativo di Corresponsabilità" con specifica integrazione per la gestione della situazione di emergenza sanitaria. (**ALLEGATO 01**).

## INGRESSO IN ISTITUTO

### SEDE CENTRALE LICEI CLASSICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO (Cetraro)

- Il Personale docente e ATA entra dall'ingresso principale (Ingresso A).
- Gli ingressi per gli studenti sono:
  1. ingresso principale (Ingresso A);
  2. ingresso lato Nord (Ingresso B);
  3. ingresso lato Sud (ingresso C);
- L'utenza esterna utilizzerà esclusivamente l'ingresso principale (ingresso A).

### SEDE LICEO ARTISTICO E ISTITUTO TECNICO LOGISTICA E TRASPORTI (Cetraro)

- Il Personale docente e ATA entra dall'ingresso principale (Ingresso A).
- Gli ingressi per gli studenti sono:
  1. Ingresso A;
  2. Ingresso B;
- L'utenza esterna utilizzerà esclusivamente l'ingresso A.

### SEDE ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO (Acquappesa)

- Il Personale docente e ATA entra dall'ingresso principale (Ingresso A).
- Gli ingressi per gli studenti sono:
  1. Ingresso A;
  2. Ingresso B;
- L'utenza esterna utilizzerà esclusivamente l'ingresso A.

### SEDE ITIS/IPSIA (Fuscaldo)

- Il Personale docente e ATA entra dall'ingresso principale (Ingresso A-B).
- Gli ingressi per gli studenti sono:
  1. Ingresso A-B;
  2. Ingresso C;
- L'utenza esterna utilizzerà esclusivamente l'ingresso A-B.

In prossimità di ogni accesso è collocato un dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Durante l'ingresso è d'obbligo indossare correttamente **la mascherina chirurgica per il personale e per gli studenti** oltre al rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1mt.

Gli orari di ingresso e uscita degli studenti sono scaglionati per ridurre il più possibile assembramenti in tali fasi della giornata.

Il Personale scolastico addetto alla accoglienza, già opportunamente formato e con specifica delega, dotato di mascherina chirurgica, provvederà alla **verifica del GreenPass** per tutti i dipendenti eventualmente non presenti nell'elenco dell'Istituto.

La misurazione della temperatura corporea degli esterni, che a qualunque titolo (genitori, visitatori, vettori, personale esterno incaricato di manutenzione, ecc.) accedano all'Istituto, avviene tramite rilevatori automatici la cui sorveglianza è affidata ai Collaboratori Scolastici dediti all'accoglienza.

Gli esterni, dotati di mascherina chirurgica o FFP2, possono utilizzare esclusivamente, in caso di necessità, i servizi igienici del piano terra, che andranno sanificati dai collaboratori scolastici immediatamente dopo l'utilizzo. Si raccomanda comunque di ridurre il più possibile l'ingresso in Istituto, quando non indispensabile.

## **USCITA**

Le vie di uscita a fine delle lezioni sono le medesime dell'ingresso, cercando di evitare flussi contemporanei di tutte le classi presenti, ma contingentando le uscite.

Anche in uscita devono essere rispettate rigorosamente le distanze interpersonali e indossate correttamente le mascherine.

Per ingressi ritardati o uscite anticipate l'unico ingresso utilizzabile dagli studenti è quello principale, sempre presidiato. Anche il personale e gli esterni utilizzano esclusivamente, in ingresso ed uscita, l'ingresso principale.

## **COMPORAMENTO NELLE AREE COMUNI**

In tutti gli spazi comuni, corridoi, atri, scale, deve essere sempre indossata correttamente la mascherina chirurgica, deve essere mantenuto il distanziamento interpersonale di almeno 1 mt e devono essere evitati assembramenti superiori alle 35 persone.

## **SERVIZI IGIENICI**

Sono stati individuati servizi igienici separati per il personale, per le studentesse e per gli studenti per ogni gruppo di classi e locali adiacenti.

Tutti i servizi igienici vengono sottoposti alle procedure di sanificazione al termine di ogni ora di lezione e al termine della giornata.

**I collaboratori scolastici hanno poi il compito di presidiarli nel corso delle attività didattiche e di provvedere alla sanificazione di maniglie, rubinetti e altre superfici comuni di contatto almeno 2-3 volte nella mattinata.**

Per evitare assembramenti i docenti agevolano l'accesso ai servizi per studenti e studentesse, in caso di effettiva necessità, anche durante l'attività didattica; durante gli intervalli è consentita la presenza nei servizi di un numero di persone pari ai servizi disponibili con un massimo di due persone per servizio.

**Per spogliatoi, servizi igienici, ripostigli, mantenere le finestre sempre aperte;** se tali locali sono ciechi e dotati di estrattori, mantenere gli impianti in funzione per l'intero orario di lavoro per ridurre la concentrazione di inquinanti nell'aria.

## **COMPORAMENTI IN CLASSE**

I comportamenti qui riportati si riferiscono sia alle Linee Guida del Comitato Tecnico Scientifico che ai DM del Ministero Istruzione che a buone prassi igieniche riferite dall'Istituto Superiore di Sanità, in particolare:

1. **Obbligo di indossare la mascherina chirurgica** per il personale e per gli studenti in ogni momento della giornata ad esclusione delle attività individuali di scienze motorie e discipline sportive (vedi capitolo Palestre). Sono esonerati gli studenti e le studentesse diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso o altri soggetti "fragili" che presentano comprovata documentazione.  
**In posizione statica, seduti al banco, è obbligatoria la mascherina chirurgica.**
2. Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro di classe elettronico, rilevatore presenze, registro degli accessi, registri di permanenza per il personale) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, gli eventuali "Contatti Stretti" che si siano verificati all'interno della scuola con un eventuale soggetto risultato positivo al virus.
3. All'interno delle aule didattiche le postazioni studente sono collocate in modo da garantire il distanziamento di almeno 1mt tra gli alunni e di almeno 2 mt tra docente ed allievi ove possibile.
4. La disposizione della classe deve intendersi fissa e la posizione dei banchi è segnalata a pavimento.
5. Ogni modifica può essere portata dai docenti nel corso delle attività didattiche nel rispetto dei criteri di distanziamento.
6. E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata.
7. Lo scambio di materiale tra studenti e studenti e tra studenti e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto. In caso di scambi non evitabili, si raccomanda l'igienizzazione delle mani e degli oggetti stessi.
8. Ogni classe è dotata di dispenser con soluzione igienizzante, che deve essere utilizzato in modo da scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico), ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.
9. I docenti vigileranno sull'avvenuta igienizzazione delle mani da parte degli studenti in particolare all'inizio delle attività, in caso di trasferimenti o al rientro dai servizi igienici.
10. E' compito del docente Coordinatore di classe segnalare l'esaurimento del gel e la richiesta di un ricambio.
11. Prima di iniziare le lezioni il docente della prima ora si assicura che tutti gli studenti sanifichino le mani con il gel alcolico, così come andrà fatto ogni volta che si utilizzeranno oggetti comuni (lim, pc, ecc.).
12. Sia i docenti che gli alunni porteranno in classe solo il materiale strettamente necessario. Si precisa che per materiale si intende ad uso esclusivamente proprio.
13. Gli arredi e il materiale sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici, degli arredi e degli oggetti presenti in ogni aula.
14. Al cambio di docente, cattedra e postazione informatica devono essere igienizzate dai collaboratori scolastici, in loro mancanza dal docente utilizzatore.
15. **Ogni 30 minuti è INDISPENSABILE** aprire finestre e porte dell'aula per un **COMPLETO RICAMBIO D'ARIA**. In condizioni atmosferiche favorevoli le finestre dovranno essere sempre lasciate aperte per consentire una areazione continua delle aule.

## **INTERVALLI**

**Durante i momenti di INTERVALLO è obbligatorio aprire le finestre in modo da favorire il ricambio d'aria.**

- a) Gli studenti che necessitano del bagno si mettono in coda per poterne usufruire, sempre evitando qualsiasi forma di assembramento (non più di due persone).
- b) L'utilizzo dei servizi, essendo strettamente regolato in funzione della capienza degli stessi, è consentito anche in altri momenti della giornata purché si abbia certezza che gli stessi siano adeguatamente vigilati.

## **UTILIZZO DEGLI SPOGLIATOI E PALESTRE**

- Gli ingressi saranno rigorosamente scaglionati, in modo da evitare assembramenti.
- Andranno ben distinti gli spogliatoi ed i servizi per femmine e maschi. In caso di compresenza di più classi negli spogliatoi saranno definite aree distinte per ciascun gruppo.
- Ogni studente dovrà indossare la mascherina chirurgica fino all'inizio dell'attività sportivo-didattica.
- **L'attività fisica in palestra (ma anche all'aperto), può avvenire senza indossare la mascherina purché tra gli allievi si mantenga una distanza di almeno 2 metri.**
- Sono sconsigliati i giochi di contatto e gli sport di gruppo e deve essere preferita l'attività fisica individuale.
- Ogni attrezzo deve essere utilizzato in modo individuale e tra un alunno e l'altro oltre che a fine lezione, prima dell'inizio della successiva, il docente di discipline motorie e sportive si assicurerà della loro igienizzazione. **Per quanto non specificato si rimanda al regolamento specifico per l'utilizzo della palestra.**

## **UTILIZZO DEI LABORATORI**

In tutti i laboratori di scienze, fisica, lingue, informatica devono essere mantenute le distanze interpersonali, è vietato scambiarsi utensili o il maneggio di materiali e strumenti tra più persone, ad eccezione che si stiano indossando guanti da lavoro.

Macchinari, attrezzature, strumenti, banconi al termine dell'utilizzo, dovranno essere sanificati da collaboratori scolastici incaricati ad hoc o dagli assistenti tecnici (laboratori di scienze e fisica).

**Per quanto non specificato si rimanda ai regolamenti specifici dei singoli laboratori.**

## **AULA DOCENTI**

Sono rese disponibili più aree per docenti nelle varie sedi, costituite da cattedre con sedie, negli atri ai vari piani dove i docenti potranno trascorrere l'ora "buca" o quella a disposizione.

Il Personale non in servizio deve comunque evitare di rimanere in Istituto, in modo da diminuire il più possibile assembramenti.

## **ASCENSORI**

L'utilizzo dell'ascensore, già in precedenza da considerarsi residuale, lo è ancor più in questa fase poiché il ridotto spazio a disposizione comporta difficoltà nel mantenimento del distanziamento. Solo per comprovati motivi legati a ridotta mobilità, supportati da specifica documentazione, è consentito l'utilizzo ad una persona per volta salvo nel caso in cui debba essere trasportato un infortunato o una persona con difficoltà motorie o altro o che dovrà essere accompagnato. In tutti i casi è d'obbligo per entrambi indossare la mascherina.

Fatto salvo quanto sopra, i collaboratori scolastici utilizzeranno gli ascensori solo per il trasporto o trasferimento di materiale tra i vari piani dell'edificio.

Il personale in possesso di chiavi degli ascensori è tenuto alla sollecita riconsegna delle stesse alla DSGA.

La pulsantiera dell'ascensore, sia interna che esterna, viene sanificata almeno una volta al giorno da collaboratori scolastici incaricati ad hoc.

## **LOCALE “AULA COVID” ( per EMERGENZA sospetto di infezione)**

E' stato identificato un locale apposito, dove, per esigenze specifiche e motivate, utilizzato come ambiente per la sosta momentanea di chi, personale in servizio, studenti o esterni, dovesse evidenziare sintomi riconducibili a Covid-19 (a partire dalla temperatura superiore a 37,5 gradi alla rilevazione).

Le chiavi del locale e della porta esterna dovranno essere sempre mantenute disponibili in tempo reale nel box accoglienza.

Nel locale Covid sono a disposizione i seguenti DPI: mascherina FFP2, visiera trasparente, guanti e camice monouso.

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala, in particolare, chi ha in carico la procedura mette in atto tutte le azioni per garantire la propria sicurezza, come da formazione ricevuta.

La persona viene accompagnata dall'unità di Personale individuata (vedi punto successivo): se l'identificazione del problema avviene all'ingresso principale, ci si avvierà verso il locale COVID facendo in modo da ridurre ogni possibile contatto con altre persone o la possibile contaminazione di altri ambienti e si seguono le indicazioni fornite dagli Enti sanitari per il trattamento della situazione specifica (allertamenti, ecc.).

## **REFERENTI COVID**

Il Dirigente Scolastico ha individuato come Referente Covid il prof. Giovanni Laino ed i seguenti membri della stessa commissione:

DOCENTE	Incarico
Allevato Francesco	Responsabile sede Fuscaldo
Bianco Stefania	Responsabile sede ITT
Grambone Giovanna	Responsabile sede liceo artistico/Trasporti e logistica
Lanzillotta Ida	Responsabile sede Fuscaldo
Piluso Franco	Responsabile ufficio tecnico
Angilica Amabile	RSPP
Pedace Roberto	RSU - RLS
Bottino Genoveffa - Vattimo Adriano	RSU

Il Referente e i docenti della Commissione COVID hanno i seguenti compiti:

- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento Prevenzione presso la ATS territorialmente competente
- creare una rete con le altre figure nella scuola per la gestione di eventuali casi Covid.
- promuovere, in accordo con il DS, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente.
- Ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui un alunno o un elemento del personale scolastico risulti positivo al Covid-19.

Ogni Referente Covid e membro della Commissione ha ricevuto una nomina ed un obbligo di formazione sulla piattaforma messa a disposizione dal Ministero dell'Istruzione per essere in grado di monitorare e gestire possibili casi di Covid19 nella scuola.

## **PROCEDURA IN CASO DI SOSPETTO CASO DI COVID-19**

In presenza di un caso sospetto nelle classi (tosse insistente, malessere con febbre), l'insegnante della classe attiva un collaboratore scolastico del piano che fa indossare una mascherina chirurgica all'alunno coinvolto e personalmente indossa prima di qualsiasi altra operazione mascherina FFP2, visiera trasparente, guanti e camice monouso e lo accompagna nel Locale Covid.

Una volta misurata la temperatura all'alunno, nel caso di conferma della temperatura superiore o uguale a 37,5°, il minore rimane con il collaboratore addetto nel locale Covid in attesa dei familiari che nel frattempo saranno avvertiti dalla segreteria.

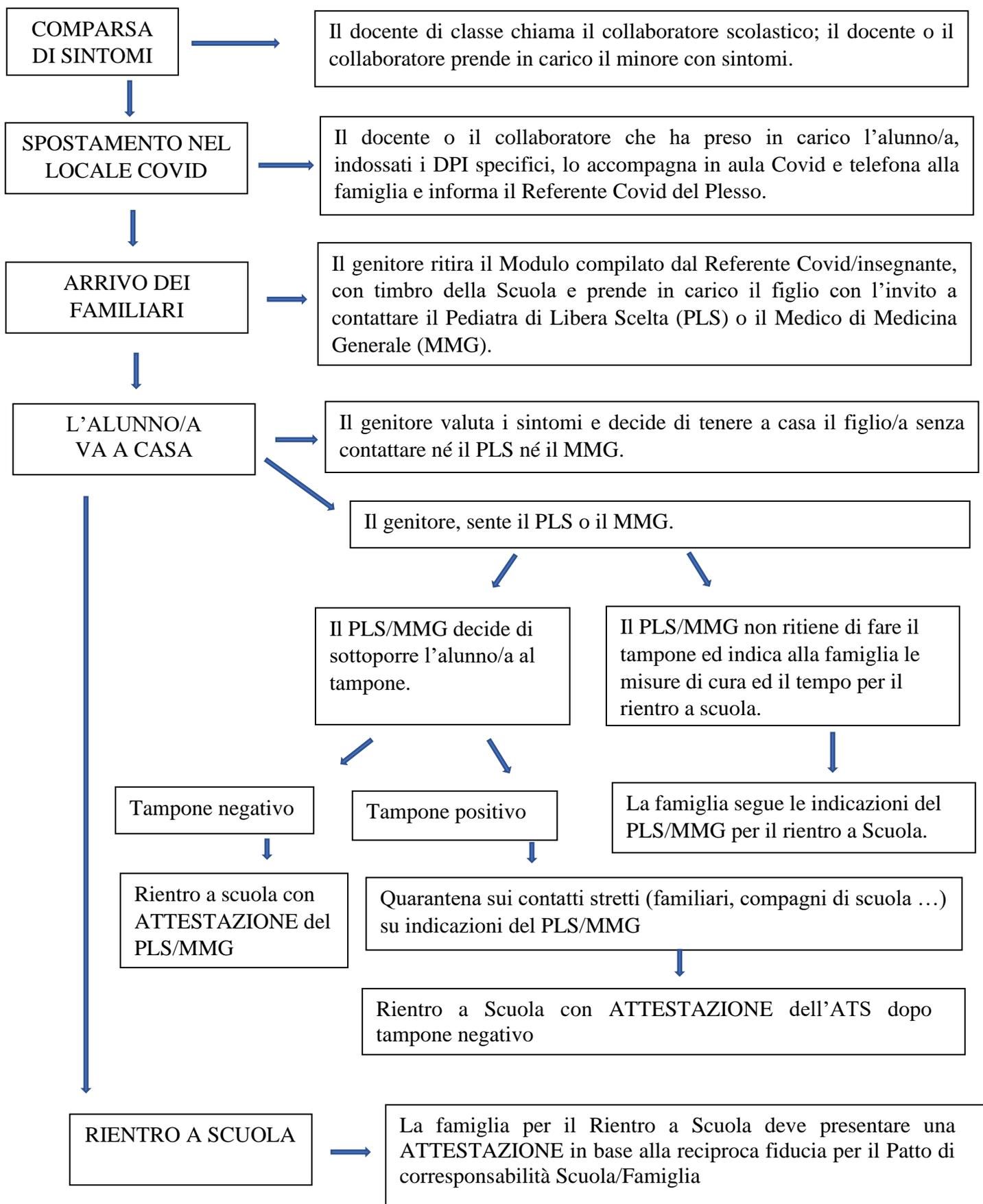
Gli stessi comportamenti dovranno essere tenuti dal personale del Plesso in caso di tosse o febbre o altri sintomi parainfluenzali da parte del personale adulto che autonomamente dovrà lasciare la scuola ed attivare il proprio MMG.

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala all'ingresso la persona (se ferma all'ingresso) viene accompagnata in ambiente aperto, in modo da ridurre ogni possibile contatto con altre persone o la possibile contaminazione di altri ambienti. Si seguiranno poi le indicazioni viste sopra.

**E' stato redatto il successivo diagramma di flusso a completamento di questo punto.**

**IIS SILVIO LOPIANO - CETRARO  
Anno Scolastico 2021/2022**

**Procedura per la gestione di un caso sospetto Covid in ambito scolastico al 01.09.2021**



In ogni caso **si farà riferimento alle norme specifiche in oggetto.**

### **Piano anticovid per le scuole**

In caso di sintomi sospetti per studenti e personale scolastico è consentito l'accesso diretto all'effettuazione dei tamponi, con motivazione ben definita. L'isolamento scatta per le positività accertate.

I sintomi da considerare durante lo svolgimento delle attività scolastiche che prevedono l'allontanamento sono:

- **FEBBRE  $\geq 37,5^{\circ}$**
- **SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)**
- **DISSENTERIA**
- **CONGIUNTIVITE**
- **FORTE MAL DI TESTA**
- **ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)**
- **AGEUSIA (PERDITA GUSTO)**
- **DOLORI MUSCOLARI**
- **DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)**

**Per patologie con sintomi ‘no covid’, non serve certificazione del medico per il rientro in classe.**

Il processo di identificazione dei casi di Covid-19 nella collettività scolastica è rappresentato in tabella.

Tabella - Percorso di identificazione dei casi di Covid-19 nella collettività scolastica

Soggetto con eventuale sintomatologia Covid-19	Luogo dove ci sono sintomi	Azione in capo alla persona interessata	MMG (Medico Medicina Generale) PLS (Pediatra Libera Scelta)
Personale scolastico	Scuola	La persona contattata nel più breve tempo possibile il proprio MMG. In caso di indicazione di sottoporsi a tampone, la persona si reca al punto tampone con modulo di autocertificazione	<i>Effettua segnalazione su apposito portale</i>
	Domicilio		
Allievo/studente Minorenne	Scuola	Il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione timbrato dalla scuola e comunque prende contatti con il proprio PLS o MMG.	<i>Effettua segnalazione su apposito portale solo nel caso di un sospetto Covid-19 o di caso confermato dal tampone</i>
	Domicilio	Il genitore dello studente contatta nel più breve tempo possibile il proprio PLS. o MMG In caso di indicazione di sottoporre il figlio a tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione	

**Nel caso di sintomatologia dell'allievo/studente non riconducibile a Covid-19** e non sottoposto a tampone il PLS/MMG gestirà la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro al servizio educativo/scuola.

**DISPOSIZIONE DI QUARANTENA DEI CONTATTI IN AMBITO SCOLASTICO**

Con la **Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021** si aggiungono degli aggiornamenti sulle misure di quarantena- isolamento raccomandate alla luce della circolazione e diffusione della variante Delta.

Preliminarmente, si ritiene necessario ribadire **il significato di alcuni dei termini tecnici** usati nella predetta Circolare in considerazione della loro stringente attualità:

**la quarantena** si attua nei confronti di una persona sana (contatto stretto) che è stata esposta ad un caso COVID-19, con l'obiettivo di monitorare i sintomi e assicurare l'identificazione precoce dei casi.

**l'isolamento** consiste nel separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle sane al fine di prevenire la diffusione dell'infezione, durante il periodo di trasmissibilità.

**la sorveglianza attiva** è una misura durante la quale l'operatore di sanità pubblica provvede a contattare quotidianamente, per avere notizie sulle condizioni di salute, la persona in sorveglianza.

**contatto stretto** si ridefiniscono in contatti stretti ad alto rischio ed a basso rischio.

### **Contatto stretti di caso COVID-19 ad alto rischio**

- essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di COVID-19, per più di 15 minuti, a distanza inferiore a 2 metri;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per es. stringere la mano, tenere in braccio un bambino);
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso COVID-19 in assenza di dispositivi di protezione individuali (DPI) idonei e usati correttamente ;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, autobus o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19.

### **Contatti stretti di caso COVID-19 a basso rischio**

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e per meno di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti;
- una persona che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti.

**IN CASO DI SOGGETTI NON VACCINATI O CHE NON HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GG**, identificati come contatti stretti di casi con infezione da SARS-CoV-2 variante VOC non Beta (**al 94% Delta**) sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, **la quarantena rimane di 10 giorni al termine dei quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare.**

Anche in questo caso il periodo di quarantena può essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2. **Per i contatti a basso rischio non è prevista quarantena.**

Qualora invece, tramite sequenziamento, vengano identificati casi da variante VOC Beta, valgono per i contatti ad alto e basso rischio non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni le indicazioni relative alla gestione dei contatti di casi COVID-19 da varianti precedentemente denominate VOC NON 202012/01(sospetta/confermata) previste nella Circolare

del Ministero della Salute n. 22746 del 21 maggio 2021 consistenti nella misura della quarantena di 10 giorni al termine dei quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare.

**L'alunno che risulta positivo al test molecolare può rientrare a scuola soltanto con l'approvazione e la documentazione rilasciata dagli organi competenti (PLS, MMG e Sindaco del Comune di residenza).**

## **ISOLAMENTO**

In caso di positività a SARS-CoV-2 da variante VOC non Beta sospetta o confermata **i casi asintomatici possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni a partire dalla data di prelievo del tampone risultato positivo, e previo tampone antigenico/molecolare negativo.**

Per i casi sintomatici devono essere trascorsi almeno tre giorni senza sintomi prima di eseguire il tampone antigenico/molecolare e comunque mai prima del decimo giorno.

Nel caso in cui persista la positività, il tampone antigenico molecolare andrà ripetuto al diciassettesimo giorno e in caso di ulteriore positività si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12 aprile 2021 recante "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata".

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
<b>Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
<b>Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC Beta sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Il rientro del personale e degli studenti positivi all'infezione da Covid-19 avviene, a conclusione dell'isolamento, con tampone negativo e con certificato medico.

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC Beta sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

## RICERCA DEI CONTATTI

**Il Referente Covid** raccoglierà, in prima istanza, i contatti delle 48 ore precedenti.

Per favorire il tracciamento dei contatti di caso si terrà un registro giornaliero non solo delle presenze degli studenti/alunni e del personale, ma anche di eventuali altre persone che accedono alla struttura con il relativo percorso/elenco di contatti.

Poiché la quarantena è variabile secondo lo stato vaccinale del contatto stretto (7gg per i vaccinati con ciclo completo e 10 per quelli che non lo sono):

- è verosimile che il periodo contumaciale si differenzierà per il personale (vaccinato, con quarantena di 7 giorni) e per i bambini (non vaccinati, con quarantena di 10 giorni);
- tutti i contatti devono sottoporsi a tampone a 7 o 10 giorni (in accordo con status vaccinale); per casi specifici, può esentare dal tampone e allungare la quarantena a 14gg.

Il contatto che diventa sintomatico durante il periodo di quarantena, deve rivolgersi al medico curante per effettuare quanto prima il tampone.

Se l' esito del tampone è positivo, il contatto diventa caso. Se l' esito del tampone è negativo, la quarantena prosegue, dopo la risoluzione dei sintomi, fino a conclusione del periodo di isolamento fiduciario prefissato secondo le modalità ricevute, con ripetizione del tampone al termine del periodo contumaciale.

**A conclusione della quarantena:** i contatti stretti con esito negativo del tampone, possono rientrare a Scuola muniti di autocertificazione (del genitore in caso di minori) che attesta l'espletamento della quarantena e l'esito negativo del tampone a conclusione della stessa (l'esito è da allegare alla certificazione).

I contatti stretti con esito positivo del tampone seguiranno l'iter dei casi confermati di COVID-19.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

I dispositivi di protezione individuali (DPI), sono messi a disposizione del Personale docente periodicamente (mascherine chirurgiche monouso o FFP2).

- Se la modalità di svolgimento dell'attività prevede distanze interpersonali inferiori al metro, il Personale docente dovrà utilizzare la visiera e la mascherina chirurgica fornite.
- Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.
- Analoga dotazione è prevista per il Personale ATA (collaboratori scolastici), anche addetto alle operazioni di pulizia, in aggiunta ai dispositivi di protezione già previsti dal DVR e di cui permane l'obbligo di fornitura e utilizzo (mascherine chirurgiche, visiera e guanti per pulizie).
- La visiera facciale trasparente, eventualmente data in consegna permanente, dovrà essere igienizzata periodicamente a cura del possessore secondo le indicazioni del produttore, se presenti, o tramite le stesse procedure utilizzate per l'igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone neutro, gel alcoolico).
- Per gli Assistenti Amministrativi e Tecnici è previsto l'obbligo di utilizzo della mascherina chirurgica.
- Si raccomanda di prestare la massima attenzione nell'indossare e nel togliere i DPI. I guanti non sono sterili ed i guanti monouso non sostituiscono i guanti specifici da lavoro che vanno utilizzati usualmente, dove prescritti.
- Lo smaltimento di guanti e mascherine e di ogni altro DPI anticovid avverrà secondo lo smaltimento dei rifiuti in appositi contenitori per infetti che devono essere sempre chiusi.

## **ISTRUZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO**

### Collaboratori scolastici

- Durante i turni di lavoro indosseranno i DPI che verranno forniti, nello specifico
  - mascherina chirurgica durante il servizio (salvo situazioni individuali concordate con il D.S.);
  - eventuale visiera e mascherina chirurgica per gli addetti delegati alla validazione del Green Pass del personale; - guanti per le operazioni di pulizia e sanificazione;
- Ricorderanno a coloro che entrano nell'edificio di seguire le indicazioni generali (obbligo di mascherina, distanziamento, igienizzazione mani) e non consentiranno l'accesso in caso di inadempienza.
- In accoglienza saranno in postazione ad ogni ingresso di studenti unità di Personale o estranei. Sorveglieranno la misurazione della temperatura corporea degli esterni tramite rilevatori automatici.
- Per le pulizie si atterranno a quanto previsto nell'Integrazione del Piano Annuale delle attività predisposto dal DSGA e nel cronoprogramma di sanificazione.
- Dovranno aerare sempre gli ambienti dopo il loro utilizzo o la loro pulizia.  
Si richiede particolare attenzione all'igienizzazione dei telefoni, fotocopiatrici, PC, tastiere, mouse dopo il loro utilizzo nei vari laboratori, uffici di segreteria, ufficio dirigente, vice-presidenza, ufficio tecnico e aree docenti.  
Dopo il loro uso i guanti e la mascherina - se monouso – saranno smaltiti, mentre la visiera sarà igienizzata secondo le indicazioni dettate sopra a cura dell'utilizzatore che l'ha in consegna.
- Compileranno il registro delle pulizie, come disposto da D.S.G.A.
- Inviteranno i visitatori a registrarsi sull'apposito registro degli ospiti (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico data e tempi di permanenza) e per la firma chiederanno l'utilizzo di una penna personale, dopo aver igienizzato le mani, oppure forniranno la penna che verrà immediatamente sanificata dopo l'uso.
- Ai visitatori non vengono forniti DPI, salvo il caso in cui abbiano più di 37,5 gradi o sintomi sospetti che saranno sollecitati a lasciare immediatamente la struttura o le aree di pertinenza utilizzate.

### **Assistenti Amministrativi**

- Non faranno accedere nessuno e per nessun motivo all'interno degli uffici della segreteria.
- Indosseranno la mascherina chirurgica durante il ricevimento del pubblico.
- Cureranno che vengano mantenute sempre le distanze previste, indosseranno mascherina chirurgica in caso di contatto ravvicinato e igienizzeranno sempre le mani dopo aver toccato materiale di terzi.
- L'utente dovrà comunque indossare sempre mascherina e dovrà aver igienizzato le mani. I device utilizzati dal pubblico andranno opportunamente igienizzati.

### **Assistenti Tecnici**

Durante qualsiasi mansione inerente la predisposizione e manutenzione dei laboratori indosseranno i DPI prescritti per la specifica attività come descritto nel DVR e nel presente documento (mascherina chirurgica sempre).

### **Docenti**

Ciascun docente dovrà rispettare la distanza minima di due metri dagli studenti durante la normale attività didattica in classe e dovrà indossare la mascherina chirurgica.

Nel caso di assistenza a studenti diversamente abili che richiedano particolare avvicinamento durante l'interazione, è previsto l'utilizzo della mascherina FFP2 e l'eventuale visiera trasparente.

## **IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI**

Nel Piano annuale predisposto da Direttore dei Servizi generali e amministrativi sono indicate le tempistiche, le modalità d'esecuzione e i responsabili delle procedure quotidiane o periodiche di igienizzazione. Si rimanda quindi a tale documento.

GIORNALMENTE è prevista una sanificazione PERIODICA di tutte le superfici di contatto frequente come maniglie porte uffici, porta di ingresso e porte dei bagni, pulsantiere, corrimano ed interruttori luci. La procedura da seguire deve sempre prevedere questi comportamenti:

1. Aerazione dell'ambiente
2. Pulizia accurata di tutte le superfici con acqua e detergente.
3. Pulizia di tutte le superfici ed arredi a cui dovrà seguire **disinfezione (sanificazione)** con ipoclorito di sodio (candeggina) lasciato a contatto per almeno 10 minuti o, in caso di materiali deteriorabili dalla candeggina, alcool a 70° diluito con acqua.
4. Decontaminazione del materiale di pulizia non monouso dedicato.
5. Smaltimento dei DPI utilizzati e dei rifiuti nell'appositi contenitori per infetti (che devono essere sempre chiusi utilizzando sempre i guanti e mascherina).
6. Raccolta dei contenitori appositi per materiali potenzialmente infetti utilizzati dagli operatori in settimana.

Durante le attività di sanificazione i collaboratori scolastici dell'istituto hanno in dotazione ed utilizzano i dispositivi di protezione individuale, in particolare mascherina e guanti monouso.

Relativamente alla **SANIFICAZIONE STRAORDINARIA il CTS ad oggi indica** la seguente casistica:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva è stata nella scuola,
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria, potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

Nell'eventualità di caso confermato di positività e sanificazione straordinaria applicare queste procedure:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

L'utilizzo dei prodotti igienizzanti e disinfettanti, deve essere sempre effettuato, ventilando opportunamente gli ambienti ed il personale deve essere dotato di mascherina FFP2, guanti monouso, camice monouso. Ad oggi i principali documenti di riferimento in materia di igiene e disinfezione dei locali, tra i sistemi di sanificazione ambientale da SARS-CoV-2 non includono l'uso del vapore.

## SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI

Nel perdurare dell'emergenza sanitaria da SARS – CoV-2/COVID 19, la sorveglianza sanitaria rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione, in particolare per i cosiddetti lavoratori fragili. Stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza, l'articolo 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di **“Sorveglianza sanitaria eccezionale”**, resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105.

La **sorveglianza sanitaria obbligatoria** prevista dal DVR, nel momento del Rientro a scuola di settembre, va considerata per farsi carico della possibile presenza di **“soggetti fragili”** esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Nell'elenco che segue vengono identificate (l'elenco è solo indicativo, non certo esaustivo) le malattie che possono esporre ad un maggior rischio in caso di infezione da COVID-19:

- condizioni di immunodepressione e/o immunodeficienza primarie;
- infezione da HIV (AIDS) o a terapie (Cortisonici, Chemioterapici, altri Immunosoppressori nelle malattie autoimmuni);
- patologie oncologiche;
- patologie cardiovascolari;
- patologie broncopolmonari croniche;
- diabete mellito insulino-dipendente;
- insufficienza renale e surrenale cronica;
- malattie degli organi emopoietici ed emoglobinopatie;
- malattie infiammatorie croniche e sindromi da malassorbimento intestinali;
- reumatopatie sistemiche; connettiviti sistemiche croniche; epatopatie croniche gravi.

Le specifiche situazioni in **condizioni di fragilità** proprie del personale di questo anno scolastico 2021-22, saranno valutate dal Medico Competente in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale dell'ATS ed il MMG, fermo restando **l'obbligo per il dipendente** di rappresentare la condizione di fragilità in forma scritta e documentata al Medico Competente stesso e/o alla Dirigenza della scuola.

## **CERTIFICAZIONI MEDICHE PER ASSENZA SCOLASTICA E MODALITÀ DI RIAMMISSIONE DEGLI ALUNNI**

Alla luce del mutato quadro epidemiologico, appare opportuno fornire alcune prime indicazioni riferite al parere espresso dal CTS in data 12 luglio 2021, riguardo l'avvio del nuovo anno scolastico.

In particolare, nell'occasione, il CTS evidenzia la priorità di assicurare la completa ripresa della didattica in presenza sia per il suo essenziale valore formativo, sia per l'imprescindibile ruolo che essa svolge nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità degli studenti provati dai lunghi periodi di limitazione delle interazioni e dei contatti sociali.

È necessario predisporre, quindi, ogni opportuno intervento per consentire, sin dall'inizio dell'anno, il normale svolgimento delle lezioni in presenza in condizioni di sicurezza, ritenuto dal CTS "momento imprescindibile e indispensabile nel percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni".

Pertanto, in tema di assenze per malattia NO Covid-19 o per motivi familiari (viaggi, trasferimenti ecc.), si forniscono indicazioni in merito alle dichiarazioni da presentare alla scuola per la riammissione dopo un periodo di assenza, specificando quanto segue:

### **Assenze dovute per malattie NO-COVID**

- la riammissione dopo un'assenza per malattia superiore a 5 giorni sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del PLS/MMG attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
- La riammissione a scuola nel caso di assenze NON superiori a 5 giorni, avviene con giustificazione scritta e presentazione di dichiarazione sostitutiva (modulo in allegato) con la quale i genitori o i tutori legali dichiarano che durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19 (per i sintomi compatibili con COVID-19, il riferimento è al Piano Scuola del Ministero dell'Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022).

### **Assenze dovute per motivi diversi da malattia**

- Per le assenze dovute a motivi diversi da malattia, superiori a 5 giorni si raccomanda alle famiglie di informare preventivamente gli insegnanti (nella figura specifica del Coordinatore di Classe e /o Responsabile di Indirizzo), specificando che l'assenza è dovuta a motivi diversi da malattia.
- Al rientro dovrà essere presentata la dichiarazione sostitutiva (modulo in allegato) con la quale i genitori o i tutori legali dichiarano che durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19.

### **Assenze di qualsiasi durata Sintomatologia Suggestiva di Malattia da SARS-COV-2**

- Per il reinserimento è necessario l'attestato da parte del PLS/MMG che lo studente abbia eseguito percorso diagnostico terapeutico con esito negativo per Covid-19;
- Si specifica che il tracciamento o il trattamento dei casi sospetti non è di competenza della scuola ma delle autorità sanitarie.

## GREENPASS e VACCINAZIONI

Richiamo la [Circolare del 30 agosto 2021](#) nella quale il Ministero dell'istruzione chiarisce che: il «Dirigente scolastico statale, limitatamente al personale in servizio, potrà interrogare il Sistema informativo del Ministero dell'Istruzione SIDI interoperabile con il Sistema informativo del Ministero della Salute e senza necessità di scansione di ogni singolo QR-code».

Si ricorda comunque che, per il personale scolastico (docenti e personale Ata) per il quale non sia possibile accertare il possesso di una valida **certificazione verde COVID-19** attraverso la piattaforma Sidi, sussiste l'**obbligo di esibizione** di certificazione verde, cosiddetta Green Pass, ad esclusione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata in coerenza con la Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, n. 35309.

La certificazione verde COVID-19 è rilasciata:

1. dopo la somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose (nel caso di vaccino a doppia dose). La certificazione verde ha in ogni caso una validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale;
2. a seguito di guarigione certificata dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);
3. dopo effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (validità 48h)

**Il personale che NON ha potuto fare il vaccino per motivi di salute e quindi NON può esibire il Certificato Verde, dovrà presentare la propria esenzione vaccinale con certificazione cartacea o digitalizzata al Dirigente Scolastico e NON dovrà fare un tampone ogni 48 ore**

Il Decreto Legge n. 111, in particolare, prevede che il personale scolastico non in possesso e/o che non esibisca la certificazione verde COVID-19 sarà considerato in assenza ingiustificata.

A decorrere dal quinto giorno di assenza “il rapporto di lavoro sarà sospeso e non saranno dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato”

Il dirigente scolastico verificherà la presenza dei Green Pass per tutto il personale in servizio e per questo possono delegare personale specifico al controllo in ingresso.

La Regione Calabria consente al personale scolastico non ancora vaccinato di chiedere la somministrazione del vaccino anti Covid-19 senza necessità di prenotazione.

## PROVE DI EVACUAZIONE

Quest'anno si provvederà, con le dovute precauzioni relativi agli assembramenti, alle normali due simulazioni annuali. Tutte le classi comunque, con il proprio Coordinatore di Classe, verificheranno direttamente almeno prima di dicembre 2021 i percorsi di evacuazione per poter assicurare tempi di evacuazione rapidi e condizioni di sicurezza in caso di effettiva emergenza.

## Nota finale

Il presente documento, aggiornamento della Documentazione degli anni precedenti, **verrà aggiornato dopo un primo periodo di sperimentazione a circa un mese dalla ripresa delle attività didattiche** dall'RSPP in collaborazione con RLS e M.C. e con l'ausilio di un tecnico specializzato.

Tale documento verrà rielaborato in occasione di modifiche richieste da eventuali atti normativi propri di questo periodo di emergenza Covid19 ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Si raccomanda a tutti, anche al di fuori dell'Istituto e in itinere, di seguire le prescrizioni del Governo e delle Autorità Sanitarie.



## ALL.1

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**I.I.S. "S. Lopiano"**

**Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Sportivo - Liceo Artistico - Ist. Tecn. per il Turismo -  
Istituto tecnico Nautico-Itis "Fermi"-Ipsia "L.De Seta" Fuscaldo**

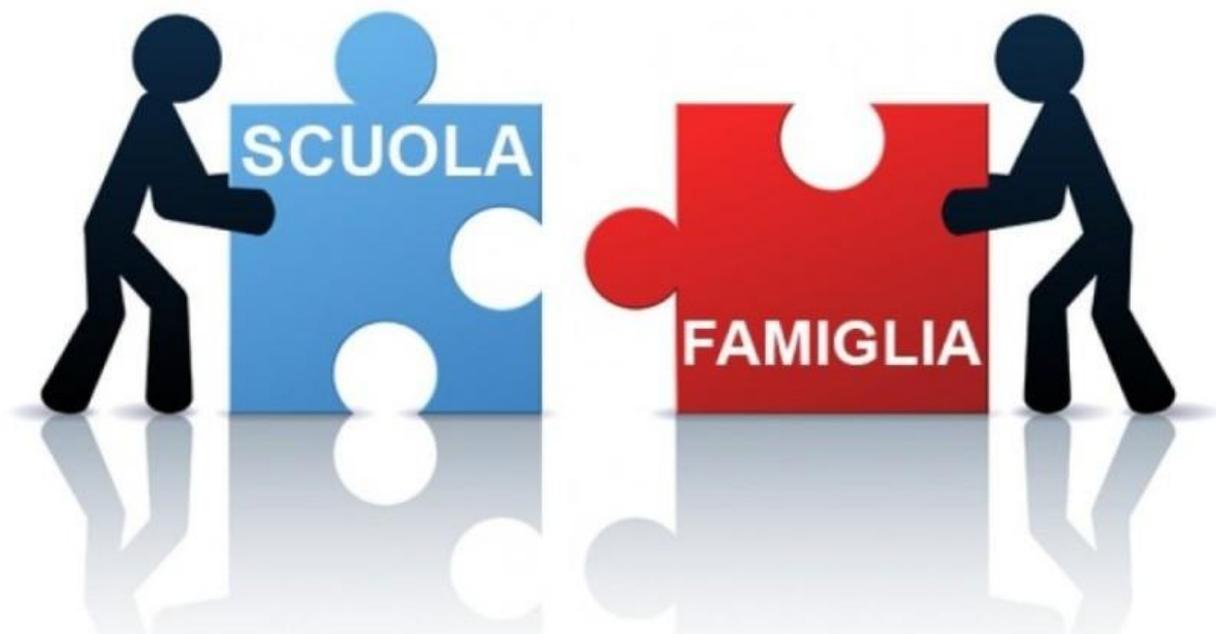
Via Marinella - s.n.c. – **87022 CETRARO (CS)** Tel. 0982/92007 - 0982/91596 - Fax. 0982/91071 -

Codice Meccanografico: CSIS028006 E mail: [csis028006@istruzione.it](mailto:csis028006@istruzione.it)-

Mail PEC: [csis028006@pec.istruzione.it](mailto:csis028006@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 86002330784 - C.U.I.P.A.: UFZUJC - codice IPA istsc\_csis028006

# PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ



Anno scolastico 2021/2022

Approvato in Collegio Docenti del giorno 16/09/2021

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo;
- VISTA** la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTE** le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI);
- VISTO** il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**PRESO ATTO** che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

**PRESO ATTO** che **la scuola** non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,

STIPULA CON LA FAMIGLIA DELLA STUDENTE/DELLO STUDENTE  
IL PRESENTE PATTO CON IL QUALE:

***L'Istituzione scolastica si impegna a***

1. Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dei principi della Costituzione, dell'identità e nella valorizzazione delle attitudini di ciascuna persona;
2. Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, ispirato al principio di equità nei confronti di tutti gli utenti, garantendo un servizio didattico di qualità in un clima educativo sereno e favorendo il processo di formazione di ciascuna studentessa e ciascun studente nel rispetto dei diversi stili e tempi di apprendimento;
3. Offrire iniziative concrete per il recupero, al fine di favorire il successo formativo e contrastare la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
4. Favorire la piena inclusione delle studentesse e degli studenti diversamente abili garantendo il diritto all'apprendimento di tutte le persone con bisogni educativi speciali;
5. Promuovere iniziative di accoglienza e integrazione delle studentesse e degli studenti di origine straniera anche in collaborazione le altre realtà del territorio, tutelandone l'identità culturale e attivando percorsi didattici personalizzati nelle singole discipline;
6. Stimolare riflessioni e realizzare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute delle studentesse e degli studenti, anche attraverso l'attivazione di momenti di ascolto e di contatto con servizi di sostegno e accompagnamento per i giovani;
7. Garantire trasparenza nella formulazione e nella presentazione dei traguardi e degli obiettivi di apprendimento e delle modalità di valutazione;
8. Garantire trasparenza e tempestività nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy.
9. Rispettare la riservatezza dello studente e della famiglia.

***La famiglia si impegna a***

1. Osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e sollecitarne l'osservanza da parte dello studente;
2. Fare oggetto di conoscenza e di riflessione gli atti che regolano la vita della scuola (Regolamento della scuola), l'attività formativa (PTOF) e i comportamenti degli studenti ("Statuto delle studentesse e degli studenti", Codice di disciplina);
3. Sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici;
4. Informare la scuola di eventuali problematiche che possano avere ripercussioni nell'andamento scolastico dello studente;
5. Vigilare sulla costante frequenza e giustificare tempestivamente le assenze il giorno del rientro;

6. Intervenire tempestivamente e collaborare con l'ufficio di presidenza e con il Consiglio di classe nei casi di scarso profitto e/o indisciplina;
7. Tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti ed attraverso il sito web della scuola;
8. Partecipare a riunioni, assemblee e colloqui promossi dalla scuola;
9. Riconoscere e rispettare le competenze professionali, il ruolo e l'autorevolezza degli insegnanti nell'ambito educativo e disciplinare;
10. Accettare eventuali insuccessi dei propri figli senza spirito polemico, ma con atteggiamento costruttivo e di collaborazione
11. Ricercare collaborazione e dialogo costruttivo con i Docenti;
12. Far rispettare l'orario di ingresso e di uscita a scuola, limitare le uscite anticipate a casi eccezionali, come stabilito dal Regolamento di Istituto;
13. Controllare frequentemente ogni tipo di comunicazione scuola-famiglia, online ed altre forme;
14. Favorire il rispetto delle regole della scuola, dell'ambiente scolastico e delle cose proprie ed altrui;
15. Favorire la partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola e lo svolgimento dei compiti assegnati;
16. Risarcire la scuola per i danneggiamenti arrecati dall'uso improprio dei servizi, per i danni agli arredi e alle attrezzature e per ogni altro danneggiamento provocato da comportamento inadeguato;
17. Risarcire il danno, in concorso con altri, quando l'autore del fatto non dovesse essere identificato;
18. Invitare il proprio figlio a non fare uso di cellulari in classe o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi e in caso di ritiro dell'apparecchiatura da parte del Docente a ritirarlo non prima di 48 ore;
19. Partecipare alle iniziative della scuola;
20. Trasmettere ai figli il valore e l'importanza della scuola.

***La studentessa/Lo studente si impegna a***

1. Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e dei regolamenti dell'Istituto;
2. Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto, anche attraverso la presenza negli organismi collegiali, instaurando un rapporto di collaborazione con gli insegnanti e gli altri operatori della scuola, con le compagne e i compagni;
3. Frequentare regolarmente le lezioni e alle altre attività della scuola, osservando l'orario scolastico e giustificando tempestivamente gli eventuali ritardi e assenze;
4. Portare la famiglia a conoscenza delle comunicazioni e delle iniziative della scuola;
5. Mantenere un comportamento corretto nell'agire e nel parlare, di rispetto nei confronti di tutto il personale della scuola, delle compagne e dei compagni, anche adottando un abbigliamento consono all'ambiente scolastico;
6. Segnalare agli insegnanti e ai genitori episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse vittima o testimone;
7. Studiare con assiduità e serietà, applicandosi regolarmente al lavoro scolastico, assolvendo regolarmente gli impegni di studio e gestendo responsabilmente gli impegni extracurricolari ed extrascolastici;
8. Conoscere e osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza;
9. Rispettare locali, arredi, attrezzature, strumenti e sussidi didattici, senza recare danni al patrimonio della scuola;
10. Condividere la responsabilità di avere cura dell'ambiente scolastico e di renderlo più bello e accogliente, contribuendo ad un clima di benessere, serenità nei rapporti, amore per la scoperta e la conoscenza;
11. Rispettare consegne, impegni, orari e presentarsi a scuola sempre fornito del libretto delle giustificazioni;

12. Svolgere il lavoro richiesto, a scuola e a casa, con cura ed impegno, rispettando le scadenze fissate per le verifiche;
13. Prendere atto e riflettere sulla natura e sul significato dei provvedimenti disciplinari;
14. Riconoscere che chi procura un danno ad altri e alla scuola e alla sua immagine è tenuto a risarcirlo;
15. Portare tutto il materiale richiesto per le attività didattiche;
16. Evitare i ritardi e le uscite anticipate.

In merito al piano di azione che l'Istituzione scolastica intende attuare al fine di prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo

***L'Istituzione scolastica si impegna a:***

1. Organizzare attività di informazione e prevenzione in rapporto ai fenomeni di bullismo e di cyberbullismo;
2. Stimolare un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie;
3. Creare un ambiente scolastico accogliente, sereno, fiducioso e rispettoso nei confronti di tutti, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni ed enti presenti sul territorio con competenze specifiche;
4. Vigilare attentamente riconoscendo le manifestazioni anche lievi di bullismo e cyberbullismo e monitorando le situazioni di disagio personale o sociale.

***La famiglia si impegna a:***

1. Conoscere e accettare l'offerta formativa e i regolamenti dell'Istituto con le relative norme disciplinari;
2. Sostenere e promuovere le iniziative della scuola volte a favorire l'autonomia e il senso di responsabilità anche nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie al fine di prevenire e contrastare efficacemente i fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
3. Partecipare alle iniziative di prevenzione e informazione previste dalla scuola;
4. Segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di bullismo e di cyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza;
5. Sostenere e accompagnare le proprie figlie e i propri figli nell'esecuzione delle azioni riparatrici decise dalla scuola;
6. Discutere e condividere con le proprie figlie e i propri figli il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19

***L'Istituzione scolastica si impegna a:***

1. Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
2. Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
3. Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;

4. Intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento.

***La famiglia si impegna a:***

1. Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
2. Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
3. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
4. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus.

***La studentessa/Lo studente si impegna a:***

1. Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
2. Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
3. Monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
4. Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico, il Genitore, lo Studente/Studentessa presa visione delle regole che la Scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono, il presente Patto Educativo di Corresponsabilità, condividendone gli obiettivi e gli impegni.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ avente la patria potestà sull'alunno/a \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione di quanto sopra riportato e di condividere in pieno gli obiettivi e gli impegni.

Cetraro, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe  
\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso  
visione di quanto sopra riportato e di condividere in pieno gli obiettivi e gli impegni.

Cetraro, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Graziano Di Pasqua

## **PROTOCOLLO LABORATORIO DISCIPLINE ARTISTICHE**

- L'accesso ai vari tipi di laboratorio: grafiche e pittoriche, plastiche e scultoree, progettazione design della ceramica, laboratorio artistico è consentito alle classi solo se accompagnate dai docenti, l'accesso è interdetto ai singoli studenti.
- Prima di posizionarsi agli sgabelli ogni studente deve igienizzare le mani con il gel a base alcolica a disposizione.
- Gli studenti, sia nella fase di spostamento verso il laboratorio che nella fase di ingresso, dovranno mantenere almeno 1 m di distanza e comunque indossare visiera e mascherina chirurgica.
- Ogni studente dovrà avere le proprie dotazioni di sicurezza indicate dal documento di sicurezza dell'Istituto (visiera trasparente, mascherina)
- Gli studenti si sistemano sugli sgabelli posizionati rispettando le distanze interpersonali. Non possono esserci postazioni interscambiabili durante la lezione di laboratorio.
- Ad ogni cambio ora o cambio classe aprire le finestre per almeno 5 minuti.
- Sarà cura del docente prediligere attività di tipo dimostrativo.
- Al termine di ogni attività tutti gli studenti devono igienizzarsi le mani.
- Al termine delle attività di ogni gruppo classe l'assistente tecnico di laboratorio provvederà a sanificare con disinfettante le attrezzature utilizzate e le superfici di contatto (bancone, sgabelli, maniglie porte, armadi ed eventuali istruzioni plastificate).

## **PROTOCOLLO LABORATORI DI INFORMATICA ed ELETTRONICA**

- L'accesso al laboratorio di informatica è consentito alle classi solo se accompagnate dai docenti, l'accesso è interdetto ai singoli studenti.
- Prima di occupare le singole postazioni ogni studente deve igienizzare le mani con il gel a base alcolica a disposizione in laboratorio.
- Gli studenti sia nella fase di trasferimento e ingresso in laboratorio che durante la lezione dovranno mantenere il distanziamento e indossare i DPI previsti dalle norme in vigore e dalle circolari di istituto.
- Quando le condizioni climatiche esterne lo permetteranno si dovrà operare a finestre aperte, altrimenti ad ogni cambio ora o cambio classe aprire le finestre per il tempo necessario ad un completo cambio d'aria del locale.
- Nel laboratorio è fatto esplicito divieto di consumare cibi e bevande.
- Ogni alunno è responsabile della postazione che utilizza durante l'attività in laboratorio ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata.
- È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come qualsiasi cavo di connessione alle periferiche.
- La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica sono destinate alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca. In caso di navigazione in Internet è vietato scaricare programmi senza l'autorizzazione del docente, nonché visitare siti impropri.
- È vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti; ogni variazione del sistema va segnalata al docente.
- Al termine della lezione in laboratorio, gli alunni sono invitati a lasciare la propria postazione in buon ordine; gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie; i PC dovranno essere lasciati disconnessi o spenti alla fine dell'ultima ora di lezione.
- Al termine delle attività ciascuno studente provvederà a sanificare con disinfettante spray la postazione utilizzata e dovrà inoltre igienizzare le mani.

## PROTOCOLLO LABORATORIO DI LINGUE

- L'accesso al laboratorio LINGUE è consentito alle classi solo se accompagnate dai docenti; l'accesso è interdetto ai singoli studenti.
- La postazione docente, completa di tutte le sue dotazioni, deve essere utilizzata esclusivamente dall'insegnante.
- Gli studenti sia nella fase di trasferimento e ingresso in laboratorio che durante la lezione dovranno mantenere il distanziamento e indossare i DPI previsti dalle norme in vigore e dalle circolari di istituto.
- Prima di occupare le singole postazioni ogni studente deve igienizzare le mani con il gel a base alcolica a disposizione in laboratorio.
- In laboratorio ogni studente dovrà sempre occupare lo stesso posto, di norma quello corrispondente al suo numero di registro o, per mantenere il distanziamento, il posto assegnatogli dal docente. In tal modo, in caso di danni, sarà possibile risalire al responsabile.
- Ogni alunno è responsabile della postazione che utilizza durante l'attività in laboratorio. Se nota qualsiasi guasto o disfunzione nella propria postazione (monitor, cuffie, schermo, tastiera etc.) è tenuto a segnalarli immediatamente al docente.
- È severamente vietato toccare o staccare cavi elettrici, spine e prese così come qualsiasi cavo di connessione alle periferiche.
- È vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti; ogni variazione del sistema va segnalata al docente.
- La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica sono destinate alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca. In caso di navigazione in Internet è vietato scaricare programmi, nonché visitare siti impropri.
- Nel laboratorio è fatto esplicito divieto di consumare cibi e bevande.
- Quando le condizioni climatiche esterne lo permetteranno si dovrà operare a finestre aperte, altrimenti ad ogni cambio ora o cambio classe gli alunni avranno cura di aprire le finestre per almeno 5 minuti per un completo ricambio d'aria del locale.
- Al termine della lezione in laboratorio, gli alunni sono invitati a lasciare la propria postazione in ordine, pronta per l'utilizzo di altre classi; i PC dovranno essere lasciati disconnessi o spenti alla fine dell'ultima ora di lezione.
- Al termine delle attività ciascuno studente provvederà a sanificare con disinfettante spray la postazione utilizzata e dovrà inoltre igienizzare le mani.

**PROTOCOLLO PER UTILIZZO PALESTRA - SPOGLIATOI  
e svolgimento attività pratiche di Scienze Motorie e Discipline Sportive**

- Gli ingressi saranno rigorosamente scaglionati, in modo da evitare assembramenti.
- Saranno distinti gli spogliatoi ed i servizi per femmine e maschi (due maschili e due femminili); tali spazi saranno suddivisi per classe in relazione al numero degli studenti.
- L'uso degli spogliatoi deve intendersi vietato rispetto alla possibilità di farsi la doccia.
- È permesso il cambio, ma gli indumenti personali vanno riposti all'interno di un sacchetto personale e poi, preferibilmente, all'interno dello zaino individuale, così come altri effetti personali.
- Nei trasferimenti e negli spogliatoi, in presenza di più persone, si indosserà la mascherina chirurgica. Tale dispositivo sarà mantenuto sino all'inizio dell'attività sportivo-didattica.
- L'attività fisica in palestra (ma anche all'aperto), può avvenire senza indossare la mascherina purché tra gli studenti si mantenga una distanza di almeno 2 metri.
- Sono sconsigliati i giochi di contatto e gli sport di gruppo e deve essere preferita l'attività fisica individuale.
- Sono da evitare tutte quelle attività di gruppo e di contatto che determinano l'impossibilità di mantenere l'adeguato distanziamento come previsto dalle norme vigenti.
- Ogni attrezzo deve essere utilizzato in modo individuale e dovrà essere opportunamente igienizzato dallo studente o dal docente ad ogni cambio.
- Dopo l'utilizzo gli spogliatoi saranno igienizzati da collaboratori scolastici incaricati ad hoc.

## PROTOCOLLO LABORATORIO DI CHIMICA

- L'accesso al laboratorio di chimica è consentito alle classi solo se accompagnate dai docenti, l'accesso è interdetto ai singoli studenti.
- Prima di posizionarsi agli sgabelli ogni studente deve igienizzare le mani con il gel a base alcolica a disposizione in Laboratorio
- Gli studenti sia nella fase di spostamento verso il Laboratorio che nella fase di ingresso dovranno mantenere almeno 1 mt di distanza e comunque indossare mascherina chirurgica.
- Ogni studente dovrà avere le proprie dotazioni di sicurezza indicate dal documento di sicurezza dell'Istituto. (mascherine, visiera, occhiali di sicurezza personali, camice)
- Il bancone principale è il luogo dove avverranno gli esperimenti dimostrativi effettuati dal docente.
- Gli studenti si sistemano sugli sgabelli posizionati rispettando le distanze interpersonali. Non possono esserci postazioni interscambiabili.
- Quando le condizioni climatiche esterne lo permetteranno si dovrà operare a finestre aperte, altrimenti ad ogni cambio ora o cambio classe aprire le finestre per almeno 5 minuti.
- In caso di esperienze da svolgersi sotto cappa, anche queste di tipo dimostrativo, saranno coinvolti gruppi limitati di studenti (2/3) che opereranno in quell'ambito alternandosi nello spazio.
- Si utilizzeranno preferenzialmente materiali usa e getta, la vetreria deve essere utilizzata da un solo operatore. Sarà cura del docente prediligere attività di tipo dimostrativo.
- L'attività di microscopia si svolgerà facendo utilizzare agli studenti i guanti usa e getta, mascherina, occhiali. Gli studenti si avvicineranno rispetto alla postazione.
- E' necessario privilegiare l'uso del laboratorio per gli esperimenti didattici, la lezione con la LIM è subalterna ad ogni attività laboratoriale.
- Al termine di ogni attività tutti gli studenti devono igienizzarsi le mani.
- Al termine delle attività di ogni gruppo classe l'assistente tecnico di laboratorio provvederà a sanificare con disinfettante spray le attrezzature utilizzate (es. vetreria e microscopi) e le superfici di contatto (bancone, sgabelli, maniglie porte e armadi ed eventuali istruzioni plastificate).

## PROTOCOLLO LABORATORIO DI FISICA

- L'accesso al laboratorio di fisica è consentito alle classi solo se accompagnate dai docenti, l'accesso è interdetto ai singoli studenti.
- Prima di posizionarsi agli sgabelli ogni studente deve igienizzare le mani con il gel a base alcolica a disposizione.
- Gli studenti, sia nella fase di spostamento verso il laboratorio che nella fase di ingresso, dovranno mantenere almeno 1 m di distanza e comunque indossare visiera e mascherina chirurgica.
- Ogni studente dovrà avere le proprie dotazioni di sicurezza indicate dal documento di sicurezza dell'Istituto (visiera trasparente, mascherina)
- Gli studenti si sistemano sugli sgabelli posizionati rispettando le distanze interpersonali. Non possono esserci postazioni interscambiabili durante la lezione di laboratorio.
- Ad ogni cambio ora o cambio classe aprire le finestre per almeno 5 minuti.
- Sarà cura del docente prediligere attività di tipo dimostrativo.
- Al termine di ogni attività tutti gli studenti devono igienizzarsi le mani.
- Al termine delle attività di ogni gruppo classe l'assistente tecnico di laboratorio provvederà a sanificare con disinfettante le attrezzature utilizzate e le superfici di contatto (bancone, sgabelli, maniglie porte, armadi ed eventuali istruzioni plastificate).

## PROTOCOLLO LABORATORIO DI MODA

- L'accesso ai vari tipi di laboratorio: grafiche e pittoriche, plastiche e scultoree, progettazione design della ceramica, laboratorio artistico è consentito alle classi solo se accompagnate dai docenti, l'accesso è interdetto ai singoli studenti.
- Prima di posizionarsi agli sgabelli ogni studente deve igienizzare le mani con il gel a base alcolica a disposizione.
- Gli studenti, sia nella fase di spostamento verso il laboratorio che nella fase di ingresso, dovranno mantenere almeno 1 m di distanza e comunque indossare visiera e mascherina chirurgica.
- Ogni studente dovrà avere le proprie dotazioni di sicurezza indicate dal documento di sicurezza dell'Istituto (visiera trasparente, mascherina)
- Gli studenti si sistemeranno sugli sgabelli posizionati rispettando le distanze interpersonali. Non possono esserci postazioni interscambiabili durante la lezione di laboratorio.
- Ad ogni cambio ora o cambio classe aprire le finestre per almeno 5 minuti.
- Sarà cura del docente prediligere attività di tipo dimostrativo.
- Al termine di ogni attività tutti gli studenti devono igienizzarsi le mani.
- Al termine delle attività di ogni gruppo classe l'assistente tecnico di laboratorio provvederà a sanificare con disinfettante le attrezzature utilizzate e le superfici di contatto (bancone, sgabelli, maniglie porte, armadi ed eventuali istruzioni plastificate).

## MODULISTICA ATS PER GESTIONE CASI COVID

### MODULO 01

#### AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 Personale Scolastico docente e non docente

Il sottoscritto

COGNOME	NOME
Codice Fiscale	Data di Nascita
Luogo di nascita	Luogo di residenza
Via	Cell
E-mail	

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

#### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

Di aver ricevuto dal proprio Medico di Medicina Generale indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti l'accesso al test

Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone

Di essere consapevole di dover rispettare le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro)

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMATO

\_\_\_\_\_

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

<b>MODULO 02</b>
------------------

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 Minori che frequentano comunità scolastiche/educative**

Il sottoscritto

COGNOME	NOME
Codice Fiscale	Data di Nascita
Luogo di nascita	Luogo di residenza
Via	Cell
E-mail	

in qualità di \_\_\_\_\_ DEL MINORE

COGNOME	NOME
Codice Fiscale	Data di Nascita
Luogo di nascita	Luogo di residenza
Via	Cell
E-mail	

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone

Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone

## DICHIARA ALTRESI'

### **BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:**

- Che il suddetto minore nelle 24 ore precedenti ha avuto durante lo svolgimento delle attività scolastiche/educative (\*):
  - SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
  - DISSENTERIA
  - CONGIUNTIVITE
  - FORTE MAL DI TESTA
  - ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
  - AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
  - DOLORI MUSCOLARI
  - DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)
  - FEBBRE  $\geq 37,5^{\circ}$
  
- Di aver ricevuto indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti da parte del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale del suddetto minore.

**NOTA BENE:** Nel setting scolastico ai “contatti stretti di caso sospetto” in attesa dell’esito del tampone NON si applica la quarantena fino ad eventuale esito positivo del tampone del caso sospetto.

E' comunque fortemente raccomandato un atteggiamento prudentiale in particolare per i contatti stretti continuativi (ad esempio i genitori): utilizzo delle mascherine in ogni situazione, evitare ove possibile o comunque ridurre i momenti di socialità e l'utilizzo di mezzi pubblici.

Si richiama quindi il senso di responsabilità per garantire il giusto equilibrio tra una sostanziale sicurezza rispetto alla patologia Covid-19 e la possibilità di condurre le attività quotidiane (lavoro, etc.).

In fede

Data

\_\_\_\_\_

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

*(\* In caso di esordio sintomi a scuola SI RAMMENTA DI CONTATTARE IL PROPRIO PEDIATRA DI FAMIGLIA al quale segnalare tempestivamente lo stato di salute del minore e l'effettuazione del tampone naso faringeo.*

<b>MODULO 03</b>
------------------

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 –  
Studente maggiorenne**

COGNOME	NOME
Codice Fiscale	Data di Nascita
Luogo di nascita	Luogo di residenza
Via	Cell
E-mail	

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone

Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro)

**DICHIARA ALTRESI'**

**BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:**

Che nelle 24 ore precedenti ha avuto durante lo svolgimento delle attività scolastiche:

- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE) DISSENTERIA
- CONGIUNTIVITE
- FORTE MAL DI TESTA
- ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
- AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
- DOLORI MUSCOLARI
- DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)
- FEBBRE  $\geq 37,5^{\circ}$

- Di aver ricevuto indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti da parte del Medico di Medicina Generale

Luogo e data \_\_\_\_\_

(Firma del dichiarante) \_\_\_\_\_

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

**AUTOCERTIFICAZIONE PER IL RIENTRO A SCUOLA  
IN CASO DI ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE NO-COVID**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

In qualità di genitore o tutore di \_\_\_\_\_ nato/a

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

assente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR n. 445/2000

**DICHIARA**

di avere sentito il PLS/MMG Dott./ssa \_\_\_\_\_  
il/la quale non ha ritenuto necessario sottoporre lo/la studente/ssa al percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19 come disposto da normativa nazionale e regionale.

Chiedo pertanto la riammissione presso l'Istituzione scolastica.

Luogo e data \_\_\_\_\_

(Firma del dichiarante) \_\_\_\_\_

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

**AUTOCERTIFICAZIONE PER IL RIENTRO A SCUOLA  
PER ASSENZA CAUSATA DA MOTIVI DI FAMIGLIA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

In qualità di genitore o tutore di \_\_\_\_\_ nato/a

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

assente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR n. 445/2000, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

**DICHIARA**

che il proprio figlio può essere riammesso a scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso NON è dovuto a motivi di salute, ma legato ad esigenze familiari \_\_\_\_\_

Dichiara altresì che durante il suddetto periodo il proprio figlio non ha presentato sintomi Covid-19 o sintomi simil influenzali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

(Firma del dichiarante) \_\_\_\_\_

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.